

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

12.04.2023

г. Ставрополь

№ 791

О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 28.01.2019 № 154 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с протестом прокурора города Ставрополя от 14.11.2022 № /Прдп-28-22

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 28.01.2019 № 154 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Грибенника А.Д.

Исполняющий полномочия  
главы города Ставрополя  
первый заместитель главы  
администрации города Ставрополя

А.Д. Грибенник

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
города Ставрополя

от 12.04.2023 № 791

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 28.01.2019 № 154 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

1. В преамбуле слова «26.06.2013 № 2103 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «11.01.2023 № 25 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании города Ставрополя Ставропольского края».

2. В приложении «Административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1) в разделе 1 «Общие положения» в подпункте 6 пункта 6 слова «(функций)», «(исполняемых)» исключить;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) подпункт 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«5) с филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Ставропольскому краю (далее – Филиал ППК «Роскадастр» по СК).»;

б) подпункт 5 пункта 14 признать утратившим силу;

в) пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.»;

г) в пункте 16 слова «Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК» заменить словами «Филиал ППК «Роскадастр» по СК»;

д) в пункте 17:

в абзаце первом слова «1, 2 и 4» заменить словами «1, 2, 4 и 5»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии

с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

е) после пункта 17 дополнить подразделом следующего содержания:  
«Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

17<sup>1</sup>. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.».

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. При поступлении в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист отдела подготовки градостроительной документации управления архитектуры Комитета:

1) проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), необходимый для предоставления муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в день поступления указанных заявления и документов в случае, если они поступили в период рабочего времени, либо в течение первого часа рабочего времени первого рабочего дня, следующего за днем поступления указанных заявления и документов, в случае их поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни;

2) после проведения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случаях, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписаны простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, осуществляет распечатку заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проставляет заверительную подпись «Получено по электронным каналам связи с использованием электронной подписи», свою должность, личную подпись, расшифровку подписи и дату (в случае отсутствия основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 18 Административного регламента);

3) регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством внесения данных в информационную систему, указанную в пункте 24 Административного регламента, в день их распечатки;

4) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в день проведения проверки осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (далее – уведомление об отказе в приеме заявления и документов), при наличии основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме, указанного в пункте 18 Административного регламента, по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту, с указанием причин, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и направляет проект уведомления об отказе в приеме заявления и документов на визирование заведующему отделом подготовки градостроительной документации управления архитектуры Комитета.

Заведующий отделом подготовки градостроительной документации управления архитектуры Комитета в день поступления проекта уведомления об отказе в приеме заявления и документов визирует указанный проект уведомления и направляет на подписание заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю Комитета.

Заместитель главы администрации города Ставрополя, руководитель Комитета подписывает проект уведомления об отказе в приеме заявления и документов в течение 1 дня со дня его поступления и направляет на регистрацию в общий отдел Комитета.

Специалист общего отдела Комитета в день поступления уведомления об отказе в приеме заявления и документов регистрирует его и направляет в отдел подготовки градостроительной документации управления архитектуры Комитета.

Специалист отдела подготовки градостроительной документации управления архитектуры Комитета в день поступления уведомления об отказе в приеме заявления и документов направляет подписанное электронной подписью заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета уведомление об отказе в приеме заявления и документов в личный кабинет заявителя на Едином портале, на Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

После получения уведомления об отказе в приеме заявления и

документов, заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления и документов при первичном обращении.

Ответственность за подготовку уведомления об отказе в приеме заявления и документов несет заведующий отделом подготовки градостроительной документации управления архитектуры Комитета.».

3. Приложение 3 «Входные формы документов (заявления), используемые при предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

---

## Приложение

к изменениям, которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 28.01.2019 № 154 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

## «Приложение 3

к административному регламенту администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Форма 1

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ от №	Комиссия по землепользованию и застройке города Ставрополя
1.	Сведения о заявителе
1)	полное наименование
2)	ОГРН
3)	ИНН
4)	дата государственной регистрации
5)	место нахождения
2.	Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

3.	Сведения, подтверждающие наличие у земельного участка характеристик, неблагоприятных для застройки (заполняется в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги правообладателем (правообладателями) земельного участка, размеры которого меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки) <sup>1</sup>	
4.	Предполагаемые параметры отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (отдельно по каждому параметру)	
5.	Местоположение и площадь земельного участка	
6.	Кадастровый номер земельного участка	
7.	На земельном участке расположены объекты капитального строительства с кадастровыми (условными) номерами	
8.	Сведения о представителе заявителя	
1)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2)	место жительства	
3)	реквизиты документа, удостоверяющего личность	
4)	реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	

<sup>1</sup> Сведения могут быть представлены в виде заключения, информационных и иных материалов, содержащих описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки

9.	Информация для связи с заявителем или его представителем:	
1)	способ получения результата предоставления муниципальной услуги	
а)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
б)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в многофункциональном центре; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
в)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре
2)	телефон	
3)	почтовый адрес	
4)	адрес электронной почты	
10.	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
		_____ (дата)

Примечание: своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим административным регламентом.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального  
строительства (для физических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ от _____ № _____		Комиссия по землепользованию и застройке города Ставрополя
1.	Сведения о заявителе	
1)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2)	реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3)	место жительства	
2.	Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
3.	Сведения, подтверждающие наличие у земельного участка характеристик, неблагоприятных для застройки (заполняется в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги правообладателем (правообладателями) земельного участка, размеры которого меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки) <sup>2</sup>	
4.	Предполагаемые параметры отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (отдельно по каждому параметру)	
5.	Местоположение и площадь земельного участка	

<sup>1</sup> Сведения могут быть представлены в виде заключения, информационных и иных материалов, содержащих описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки

6.	Кадастровый номер земельного участка	
7.	На земельном участке расположены объекты капитального строительства с кадастровыми (условными) номерами	
8.	Сведения о представителе заявителя	
1)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2)	место жительства	
3)	реквизиты документа, удостоверяющего личность	
4)	реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	
9.	Информация для связи с заявителем или его представителем:	
1)	способ получения результата предоставления муниципальной услуги	
а)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
б)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в многофункциональном центре; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
в)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре
2)	телефон	
3)	почтовый адрес	

4)	адрес электронной почты	
10.	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
		(дата)

Примечание: своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим административным регламентом.».

\_\_\_\_\_